

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(1571)

📍 Standort: Hartheim am Rhein 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Benefits, Aufgaben, Anforderungen

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen am Standort in Bad Krozingen einen Sachbearbeiter (m/w/d) für eine DIREKTE Einstellung!

Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne auch per Whats App unter [016090784673](https://wa.me/016090784673)

Benefits:

- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- flexibles Arbeiten mit einem Gleitzeitmodell
- Betrieblich geförderte Altersvorsorge
- kostenloses Mittagessen
- kostenloses Mineral-/Wasser
- monatlicher Tankgutschein
- Ein wertschätzendes Miteinander
- Mitarbeiter-Events
- Fahrtkostenzuschuss
- Vermögenswirksame Leistungen
- Attraktive Mitarbeiter-Rabatte

Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung von Konten und Klärung offener Posten
- Unterstützung bei der Umsatzsteuervoranmeldung
- Pflege der Stammdaten im Buchhaltungssystem
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Rechnungswesen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) und idealerweise mit DATEV/SAP
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Unsere Kontaktdaten

Spricht Sie unser Stellenangebot an dann bewerben Sie sich jetzt!

[E-Mail: freiburg@aktivpersonalservice.de](mailto:freiburg@aktivpersonalservice.de)

[WhatsApp: +4916090784673](https://wa.me/4916090784673)

Telefon : [07614012890](tel:07614012890)

Ansprechpartner : Herr Sebastian van Ledden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Impressum](#)