

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(958)

📍 Standort: Neuenburg am Rhein 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Anforderungen, Benefits

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen eine Empfangskraft (m/w/d) als Krankheitsvertretung in Teilzeit 50% - 80%.

PKW voraussetzung da der Arbeitsort wechselnd in Neuenburg und Eschbach ist!

Aufgaben:

- Empfang und erste Ansprechperson für externe Besucher:innen und Mitarbeitern
- Ein- und Ausgangspost koordinieren und organisieren
- Organisieren und verwalten der Besprechungsräume und der Firmenfahrzeuge
- Allgemeine Büroarbeiten aus dem Backoffice, Pflege von internen Listen in den entsprechenden Systemen
- Fachliche Unterstützung bei systemischen Anpassungen nach Absprache mit dem Vorgesetzten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Empfang und oder Rezeption
- Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Serviceorientiert
- Strukturierte und konsequente Arbeitsweise mit hohem Maß an Verantwortungsbewusstsein

Benefits:

- Übernahme des Deutschlandtickets
- kostenlose Arbeitskleidung
- Lohnvorrauszahlung möglich
- Urlaubs und Weihnachtsgeld

Unser Kontaktdaten

Spricht Sie unser Stellenangebot an dann bewerben Sie sich jetzt!

[E-Mail: freiburg@aktivpersonalservice.de](mailto:freiburg@aktivpersonalservice.de)

[WhatsApp: 4916090784673](https://www.whatsapp.com/channel/0029va833333333333333333)

Telefon : [07614012890](tel:07614012890)

Ansprechpartner : Herr Sebastian van Ledden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Impressum](#)