

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Vollzeit

(1306)

📍 Standort: Ravensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein professioneller Reinigungsdienstleister in Privathaushalten und Unternehmen jeder Größe, suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter, Sachbearbeiter, Vertriebler, Industriekauffrau, Bürokauffrau, Mitarbeiter Verwaltung, Kaufmännischer Angestellter, Fachwirt, Betriebswirt (m/w/d) in Vollzeit.

*** Referenznummer AK2025-88214-01 ***

Benefits

- **I.d.R. unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- 25 bis **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Außertarifliche Zuschläge + Prämie
- **Bezahlung nach GVP-Tarif** und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden **kostenfrei** gestellt
- **Kostenfreie** Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- **Ermäßigter Zugang** zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- **Besondere Konditionen** für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr
- **Vermögenswirksame Leistungen** nach der Probezeit

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Aufgaben als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d):

- Einkauf der Ware, Lagerung und termingerechte Bereitstellung
- Planung, Steuerung und Überwachung der Prozesse
- Verhandlungen mit Kunden
- Planung und Durchführung von Marketing- und Werbemaßnahmen
- Abwicklung der Finanz- und Geschäftsbuchführung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellen von Dienstplänen
- Ermittlung des Personalbedarfs
- Ansprechpartner für Mitarbeiterfragen

Ihr Profil als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement, Kaufmännischen Mitarbeiter, Sachbearbeiter, Bürokauffrau, Industriekauffrau, kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation mit erster Berufserfahrung
- PC-Kenntnisse in gängigen MS Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise

- Organisatorische Fähigkeiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

AKTIV personal-service GmbH

Jennifer Winter

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: EG3

[Impressum](#)