Buchalter (m/w/d)

(2089)

Standort: Neuenburg am Rhein Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Benefits, Aufgaben, Anforderungen

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen am Standort in Neuenburg am Rhein einen Buchhalter (m/w/d) im Personal und Lohnbereich für eine langfristige Einstellung!

Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne auch per Whats App unter 016090784673

Benefits:

- übernahme des Deutschlandtickets
- kostenlose Arbeitskleidung
- Lohnvorrauszahlung möglich
- Urlaubs und Weihnachtsgeld

Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter, Steuerberater und Behörden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen in der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung im Personalwesen (z. B. Verträge, Bescheinigungen, Zeitwirtschaft)
- Mitwirkung bei internen Projekten zur Prozessoptimierung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Buchhalter/in, Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit **Buchhaltungs- und Abrechnungsprogrammen** (z. B. DATEV, Lexware, SAP, Sage o. ä.)
- Zuverlässige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Diskretion, Teamfähigkeit und ein gutes Zahlenverständnis

Unsere Kontaktdaten:

Spricht Sie unser Stellenangebot an dann bewerben Sie sich jetzt!

E-Mail: freiburg@aktivpersonalservice.de

WhatsApp: +4916090784673

Telefon: 07614012890

Ansprechpartner: Herr Sebastian van Ledden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

<u>Impressum</u>