

Buchhalter (m/w/d)

(2089)

📍 Standort: Neuenburg am Rhein 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Benefits, Aufgaben, Anforderungen

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen am Standort in Neuenburg am Rhein einen Buchhalter (m/w/d) im Personal und Lohnbereich für eine langfristige Einstellung!

Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne auch per Whats App unter [016090784673](https://wa.me/016090784673)

Benefits:

- Übernahme des Deutschlandtickets
- kostenlose Arbeitskleidung
- Lohnvorauszahlung möglich
- Urlaubs und Weihnachtsgeld

Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der monatlichen **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- Pflege und Verwaltung der **Personalstammdaten**
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter, Steuerberater und Behörden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung und Buchung von **laufenden Geschäftsvorfällen** in der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung im Personalwesen (z. B. Verträge, Bescheinigungen, Zeitwirtschaft)
- Mitwirkung bei internen Projekten zur Prozessoptimierung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als **Buchhalter/in, Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r** oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der **Finanz- und Lohnbuchhaltung**
- Fundierte Kenntnisse im **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht**
- Sicherer Umgang mit **Buchhaltungs- und Abrechnungsprogrammen** (z. B. DATEV, Lexware, SAP, Sage o. ä.)
- Zuverlässige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Diskretion, Teamfähigkeit und ein gutes Zahlenverständnis

Unsere Kontaktdaten:

Spricht Sie unser Stellenangebot an dann bewerben Sie sich jetzt!

[E-Mail: freiburg@aktivpersonalservice.de](mailto:freiburg@aktivpersonalservice.de)

[WhatsApp: +4916090784673](https://wa.me/4916090784673)

Telefon : [07614012890](tel:07614012890)

Ansprechpartner : Herr Sebastian van Ledden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Impressum](#)