

# Bürokauffrau Assistenz (m/w/d) Pharma Vollzeit

(2285)

📍 Standort: Biberach an der Riß

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche

📄 Gehaltsspektrum: 23,42 Euro pro Stunde

📄

Für unseren Kunden, ein innovatives und forschendes Pharmaunternehmen mit Sitz in Biberach, suchen wir eine Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Assistentin, Sachbearbeiterin, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau, Fachwirt, Betriebswirt (m/w/d) Pharma in Vollzeit!

**Referenznummer: AK2026-1030**

## Benefits

- I.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ab 25 bis 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Außertarifliche Zuschläge + Prämie
- Bezahlung nach GVP-Tarif und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden kostenfrei gestellt
- Kostenfreie Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- Ermäßiger Zugang zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- Besondere Konditionen für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

### Ihre Tätigkeiten als Assistent (m/w/d) Vollzeit:

- Organisation und Buchung von Geschäftsreisen sowie Abrechnung
- Planung, Koordination und Protokollführung von Meetings und Veranstaltungen
- Verwaltung der Kalender des Leadership-Teams
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Unterstützung beim On- sowie Offboarding von Personal

### Ihr Profil als Assistent (m/w/d) Vollzeit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Assistentin, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie weiteren relevanten IT-Systemen (z. B. SAP, SuccessFactors)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Diskretion

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**AKTIV Personal-Service GmbH**

Corinna Maier

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

**Tarifvertrag:** GVP-DGB (100 % nach IG Chemie)    **Entgeltgruppe:** EG9K

[Impressum](#)