

Bürokauffrau Industriekauffrau (m/w/d) Vollzeit

(1421)

📍 Standort: Kempten (Allgäu) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 19,71 - 29,14 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für einen führenden Hersteller von CNC- Verzahnmaschinen und Automationssystemen mit Sitz in Kempten (Allgäu) eine Industriekauffrau, Bürokauffrau, Sachbearbeiterin, Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d), Kauffrau (m/w/d) Büromanagement in Vollzeit!

**** Referenznummer AK2025-209879262 ****

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Bürokauffrau / Industriekauffrau (m/w/d):

- Projekte dokumentieren
- Kennzahlen monatlich aufbereiten
- Den Fachbereich unterstützen Material Compliance
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung der Strategien in der Lieferantenentwicklung

Ihr Profil als Bürokauffrau / Industriekauffrau (m/w/d):

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung z. B. als Industriekauffrau, Bürokauffrau (m/w/d) oder bspw. Berufserfahrung als Sachbearbeiterin, kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Dokumentation und im Umgang mit Lieferanten
- Gute Englischkenntnisse Wort und Schrift

Benefits

- **I. d. R. einen unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Ab 25 - **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Eine **35 Stundenwoche**
- Jahressonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bezahlung mindestens nach GVP- Tarif
- **Ermäßigter Zugang** zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- **Besondere Konditionen** für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr
- Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit

Kontaktaten für Stellenanzeige

AKTIV personal-service GmbH

Linda Kolesch

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

E-Mail: Bewerbung-BC@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)