

Aktiv Personal-Service - Unser Angebot:

Der Name steht für Kompetenz, Fairness und Seriosität.

Seit knapp 30 Jahren sind wir erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistungen tätig. Bei uns steht die Zufriedenheit unserer Kunden und unserer über **2.000 Mitarbeiter** an erster Stelle. Dank unseres dichten Standortnetzwerks in allen wichtigen Wirtschaftsregionen Deutschlands sind wir immer ganz in deiner Nähe und easy zu erreichen. Wir glauben an die Einzigartigkeit jedes Menschen und setzen auf langfristige Partnerschaften, die auf Vertrauen, Respekt und gegenseitigem Nutzen basieren.

Komm ins Team Aktiv und finde deinen Weg mit uns:

Aktiv Personal Service - Wir bringen deine Karriere in Bewegung! #TeamAktiv

Sachbearbeiter - Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(2425)

⌚ Standort: Mainz ⌚ Anstellungsart(en): Vollzeit ⌚ Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche ⌚ Gehaltsspektrum:
55000 Euro pro Jahr ⌚ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für unseren Kunden:

Unser Kunde ist ein Technologieunternehmen im Umfeld der Fahrzeug- und Aufbautechnik für die Abfallwirtschaft und steht für technisch anspruchsvolle Systemlösungen – von Abfallsammelfahrzeugen bis zu Lifter- und Aufbausystemen – mit klarem Fokus auf Innovation, Qualität und Weiterentwicklung.

Werden Sie Teil des Teams als **Sachbearbeiter – Vertriebsinnendienst (m/w/d)** am Standort **Mainz** und übernehmen Sie in **Vollzeit (40 Std./Woche)** eine zentrale Rolle in der Ausschreibungs-, Anfrage-, Angebots- und Auftragsbearbeitung – auf **Deutsch und Englisch**.

Als Nahtstelle zwischen Vertrieb und Produktion unterstützen Sie die Auslieferungskoordination unserer Liftersysteme über alle Produktionswerke im Cross-Company Business. Wichtig ist uns dabei ein technisches Verständnis: Sie bewegen sich sicher in einem technischen Umfeld und können Anforderungen, Rückfragen und Abstimmungen mit Produktion und Vertrieb strukturiert begleiten.

Die Position ist in Direktvermittlung zu besetzen.

Beginn: ab sofort bzw. nach Absprache

Vergütung: bis **55.000 €** - inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld (in Abhängigkeit der Qualifikation)

Arbeitsumfang: 40 Stunden pro Woche

Einsatzmodell: Direktvermittlung

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- **Ausschreibungs-, Anfrage-, Angebots- und Auftragsbearbeitung in Deutsch und Englisch**
- **Vertriebsabwicklung** für das Gebiet **Mitte / Süd-West**
- **Nahtstelle zwischen Vertrieb und Produktion:** Abstimmung von Anforderungen, Machbarkeit, Terminen und Rückfragen
- **Unterstützung der Auslieferungskoordination** unserer **Liftersysteme** über alle Produktionswerke im **Cross-Company Business**
- **Stammdatenpflege** nach Anforderung, inkl. **Debitorenstammpflege**
- **Akten- und Dokumentenpflege** gemäß **DIN EN ISO 9001:2000**
- **Unterstützung allgemeiner Tätigkeiten** in der **Auftragsabwicklung** bei Bedarf
- **Vertretung innerhalb der Abteilung**
- **Unterstützung bei der Inventur**
- **Mitarbeit in abteilungsbezogenen Projekten**

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

Gewünschte Ausbildung:

- **Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement mit technischem Bezug oder**
- **Techniker/in bzw. technische Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund**

Hinweis: Erfahrung im technischen Bereich ist zwingend Voraussetzung. Bewerbungen ohne technischen Bezug können leider nicht berücksichtigt werden.

Weitere Voraussetzungen:

- **Sicherer Umgang mit MS Office**
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse **in Wort und Schrift**
- Flexibilität, **hohe Einsatzbereitschaft und** analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise **mit hoher Belastbarkeit und Teamfähigkeit**

Starten Sie mit uns in Ihre Zukunft:

So geht es weiter, wenn Sie uns kontaktieren:

- **Wir prüfen Ihre Unterlagen kurzfristig** - keine lange Wartezeit
- **Wir melden uns für ein kurzes Telefon- oder Videogespräch**, klären die wichtigsten Rahmenbedingungen und beantworten Ihre Fragen.
- **Wir stellen Sie dem Kundenunternehmen transparent vor** - ausschließlich nach Ihrer Freigabe und geben Ihnen zeitnah Feedback zum weiteren Verlauf.
- **Wir praktizieren kein Ghosting** - Sie erhalten von uns eine verbindliche Rückmeldung.

Ihre Vorteile: kurz & knapp:

- **Direkte Festanstellung** - keine Zeitarbeit, keine Einsatzwechsel, klare Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Keine Kosten für Sie** - Honorar zahlt das Kundenunternehmen
- **Diskret & vertraulich** - auch bei Bewerbung aus ungekündiger Stelle

Und falls diese Position nicht passen sollte: Sprechen Sie mich an - ich unterstütze Sie auch darüber hinaus:

- **Zugang zu weiteren Vakanzen - auch zu „verdeckten Stellen“**, die nicht öffentlich ausgeschrieben sind
- **Volle Kontrolle** - Weitergabe Ihrer Unterlagen nur nach Ihrer ausdrücklichen Zustimmung
- **Weniger Bewerbungsaufwand** - strukturierter Prozess, schnelle Rückmeldungen
- **Beratung mit Mehrwert** - Unterstützung bei Ihren nächsten Karriereschritten und Ihrer beruflichen Weiterentwicklung.

Sie haben Fragen? - Kontaktieren Sie uns.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der 06131/ 276 44 60 (0160/92940996 nur WhatsApp) oder mainz@aktivpersonalservice.de zur Verfügung.

[Impressum](#)