

Aktiv Personal-Service - Unser Angebot:

Der Name steht für Kompetenz, Fairness und Seriosität.

Seit knapp 30 Jahren sind wir erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistungen tätig. Bei uns steht die Zufriedenheit unserer Kunden und unserer über **2.000 Mitarbeiter** an erster Stelle. Dank unseres dichten Standortnetzwerks in allen wichtigen Wirtschaftsregionen Deutschlands sind wir immer ganz in deiner Nähe und easy zu erreichen. Wir glauben an die Einzigartigkeit jedes Menschen und setzen auf langfristige Partnerschaften, die auf Vertrauen, Respekt und gegenseitigem Nutzen basieren.

Komm ins Team Aktiv und finde deinen Weg mit uns:

Aktiv Personal Service - Wir bringen deine Karriere in Bewegung! #TeamAktiv

Referent Lohn- und Gehaltsabrechnung in Teilzeit - 20 bis 30 Std./Woche (m/w/d)

(2264)

📍 Standort: Mainz 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 30000 - 40000 Euro pro Jahr

Wir suchen für unseren Kunden:

Unser Kunde ist ein Technologieunternehmen im Umfeld der Fahrzeug- und Aufbautechnik für die Abfallwirtschaft und steht für technisch anspruchsvolle Systemlösungen – von Abfallsammelfahrzeugen bis zu Lifter- und Aufbausystemen – mit klarem Fokus auf Innovation, Qualität und Weiterentwicklung.

Werden Sie Teil des Teams als **Referent (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung** am Standort **Mainz** und übernehmen Sie in **Teilzeit (20-25 Std./Woche, verteilt auf 4 oder 5 Tage)** eine zentrale Rolle in der selbständigen Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts – inklusive Melde- und Bescheinigungswesen, Folgearbeiten, Begleitung von Prüfungen (Lohnsteuer/SV) sowie unterstützenden Aufgaben in der Personalverwaltung (u. a. Zeitwirtschaft).

Die Position ist in Direktvermittlung zu besetzen.

Beginn: ab sofort bzw. nach Absprache

Vergütung: 30.000€ bis 40.000€ - inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Arbeitsumfang: mindestens 20 Stunden, maximal 30 Stunden pro Woche, verteilt auf 4 bis 5 Tage

Einsatzmodell: Direktvermittlung

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Erstellen von erforderlichen Meldungen für Krankenkasse, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft
- Bearbeitung aller Folgearbeiten der Gehaltsabrechnung
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Begleitung von Lohnsteueraußen- und Sozialversicherungsprüfungen
- Bearbeitung von Entsendungsanträgen und Versicherungsverträgen
- Pflege von Stammdaten, Excel-Listen und Statistiken
- Allgemeine Aufgaben in der Personalverwaltung (u.a. Zeitwirtschaft)
- Unterstützung der Personalabteilung im Tagesgeschäft und bei Vertretungsaufgaben

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

Gewünschte Ausbildung:

- Abgeschlossene steuerfachliche Ausbildung, kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation

Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung und im Personalbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- DATEV Kenntnisse
- Fundierte und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in HR Works wünschenswert
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise mit hoher Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Starten Sie mit uns in Ihre Zukunft:

So geht es weiter, wenn Sie uns kontaktieren:

- **Wir prüfen Ihre Unterlagen kurzfristig** - keine lange Wartezeit
- **Wir melden uns für ein kurzes Telefon- oder Videogespräch**, klären die wichtigsten Rahmenbedingungen und beantworten Ihre Fragen.
- **Wir stellen Sie dem Kundenunternehmen transparent vor** - ausschließlich nach Ihrer Freigabe und geben Ihnen zeitnah Feedback zum weiteren Verlauf.
- **Wir praktizieren kein Ghosting** - Sie erhalten von uns eine verbindliche Rückmeldung.

Ihre Vorteile: kurz & knapp:

- **Direkte Festanstellung** - keine Zeitarbeit, keine Einsatzwechsel, klare Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Keine Kosten für Sie** - Honorar zahlt das Kundenunternehmen
- **Diskret & vertraulich** - auch bei Bewerbung aus ungekündigter Stelle

Und falls diese Position nicht passen sollte: Sprechen Sie mich an - ich unterstütze Sie auch darüber hinaus:

- **Zugang zu weiteren Vakanzen - auch zu „verdeckten Stellen“**, die nicht öffentlich ausgeschrieben sind
- **Volle Kontrolle** - Weitergabe Ihrer Unterlagen nur nach Ihrer ausdrücklichen Zustimmung
- **Weniger Bewerbungsaufwand** - strukturierter Prozess, schnelle Rückmeldungen
- **Beratung mit Mehrwert** - Unterstützung bei Ihren nächsten Karriereschritten und Ihrer beruflichen Weiterentwicklung.

Sie haben Fragen? - Kontaktieren Sie uns.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der 06131/ 276 44 60 (0160/92940996 nur WhatsApp) oder mainz@aktivpersonalservice.de zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

