

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Aviation Vollzeit

(2771)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 25,27 - 36,25 Euro pro Stunde 📄 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für unsern Kunden in der Luft- und Raumfahrtbranche in Laupheim einen Projektsachbearbeiter, Kaufmännischer Mitarbeiter, Industriekaufmann (m/w/d) in Vollzeit!

**** Referenznummer Ak2026- L-11002 ****

Was wir Ihnen bieten

- I.d.R. einen unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ab 25 - 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eine 35 Stundenwoche bei Vollzeittätigkeit
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezahlung mindestens nach GVP- Tarif
- Attraktive Vorteilsangebote einlösbar in online- Shops
- Ermäßigter Zugang zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- Besondere Konditionen für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr
- Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Projektsachbearbeiter (m/w/d)

- Unterstützung des Teilprojektleiters im operativen Tagesgeschäft sowie bei organisatorischen Aufgaben
- Eigenständige Koordination und Abstimmung von Terminen mit internen Fachabteilungen
- Nachverfolgung von Projektfortschritten, Meilensteinen und Teilprojekten (Projekttracking)
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten im SAP S/4HANA-Umfeld
- Unterstützung bei System- und Anwender-Tests sowie Sicherstellung der Testdokumentation
- Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen und Reports

Ihr Profil als Projektsachbearbeiter(m/w/d)

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder ein Studium der Betriebswirtschaft, des Internationalen Managements oder der Wirtschaftswissenschaften (mind. Bachelor) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) und/oder im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Change Management und Prozessmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie fundierte Anwenderkenntnisse in SAP (idealerweise S/4HANA)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen

- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Kontakt Daten für Stellenanzeige

AKTIV personal-service GmbH

Jennifer Winter

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: EG6

[Impressum](#)