

Manager Specialist (m/w/d) Business Administration BWL Pharma Vollzeit

(1272)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 4890 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein innovatives und forschendes Pharmaunternehmen mit Sitz in Biberach, suchen wir einen Manager Betriebswirtschaft, Betriebswirt, Specialist BWL, Fachwirt, Wirtschaftler, Industriekaufmann, Data Science Specialist, Informatiker, First-Level-Support, Second-Level-Support (m/w/d) in Vollzeit!

**** Referenznummer AK2025-946 ****

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Specialist Documentation Processes (m/w/d) Vollzeit:

- Key User und Business Administrator für den First- und Second-Level-Support
- Initiieren und Durchführen von Änderungen im Auftrag des internen Kunden
- Vor- und Aufbereitung von Inspektionen und Audits ein (z. B. Recherche oder Erstellung von Präsentationen) sowie Vorstellung der verantwortlichen Themen in Inspektionen/Audits
- Teilnahme an internationalen Projekten und Besprechungen
- Schulung von Kollegen im Bereich Biopharma und Erstellung der Schulungsunterlagen

Ihre Profil als Specialist Documentation Processes (m/w/d) Vollzeit:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Informatik oder BWL mit mehrjähriger Berufserfahrung oder anderen relevanten Bereichen bzw. abgeschlossene Berufsausbildung als Informatiker, Fachwirt, Betriebswirt, Industriekaufmann mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes bis sehr gutes Englisch und Deutsch

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **I.d.R. unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- 25 bis **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Außertarifliche Zuschläge + Prämie
- **37,5 Std./Woche Vollzeittätigkeit**
- **Bezahlung nach GVP-Tarif** und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden **kostenfrei** gestellt
- **Kostenfreie** Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- **Ermäßigter Zugang** zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- **Besondere Konditionen** für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr
- **Vermögenswirksame Leistungen** nach der Probezeit

Kontakt Daten für Stellenanzeige

AKTIV personal-service GmbH

Corinna Maier

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP-DGB (100 % nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** EG 11K

[Impressum](#)