

Betriebswirt (m/w/d) BWL Pharma Vollzeit

(1922)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 29,98 Euro pro Stunde

Für unseren Kunden, ein innovatives und forschendes Pharmaunternehmen mit Sitz in Biberach, suchen wir eine Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau, Fachwirt, Betriebswirt, Wirtschaftsfachwirt, Bachelor of Arts Betriebswirtschaftslehre, Master of Arts BWL, Projektmanager (m/w/d) Pharma in Vollzeit!

Referenznummer: AK2025-1034

***** 50% Home-Office *****

Benefits

- **I.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ab 25 bis **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Außertarifliche Zuschläge + Prämie**
- **Bezahlung nach GVP-Tarif** und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden **kostenfrei** gestellt
- **Kostenfreie** Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- **Ermäßigter Zugang** zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- **Besondere Konditionen** für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Projektmanager (m/w/d) Vollzeit:

- Koordination von Aufgaben im Rahmen des Projekts, z. B. Planen, Aufsetzen und Moderieren von Workshops
- Erstellen von Präsentationen und Kommunikationsvorlagen für Mitarbeitenden
- Moderation bzw. Führen von Protokollen in Management-Meetings
- Projektassistenz, z. B. Koordination von Projekt- und Schulungsräumen für Trainings für > 6.000 Mitarbeitende
- Unterstützung bei Zugängen für interne und externe Mitarbeitende aus anderen Ländern

Ihr Profil als Projektmanager (m/w/d) Vollzeit:

- Abgeschlossene Studium mit Schwerpunkt Wirtschaft, Betriebswirt, Fachwirt, Wirtschaftsfachwirt oder abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder mit vergleichbarem Abschluss
- Verständnis von Prozessmanagement
- Fähigkeiten im Erstellen zielgruppenspezifischer Kommunikationsunterlagen, z. B. Präsentationen für diverse Zielgruppen
- Sehr gute PC-Kenntnisse und Affinität zu IT-Themen
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse

- 50 % Anwesenheit vor Ort ist gefordert, davon 90 % am Standort Biberach und ca. 10 % Dienstreisen nach Ingelheim

Kontakt Daten für Stellenanzeige

AKTIV Personal-Service GmbH

Corinna Maier

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP-DGB (100 % nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** EG11K

[Impressum](#)