

Unser Angebot:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag – du wirst unbefristet angestellt
- Frühzeitige Bezahlung – bei uns selbstverständlich
- Weiterbildungsmöglichkeiten – Kurse und weitere Qualifikationen
- Persönliche Betreuung – bei Fragen oder Problemen sind wir für dich da
- Weihnachts- und Urlaubsgeld – als Danke für deinen Einsatz
- Fahrgeld oder JobTicket – damit du einfach und schnell unterwegs bist
- Online-Gutscheine – gönn' dir was mit unserem Corporate Benefits Programm

Assistenz Standortleitung (m/w/d)

(252)

📍 Standort: Wiesbaden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde

Wir stellen vor - und stellen ein!

Wir suchen für unseren Kunden **einen Assistenten für die Standortleitung (m/w/d) in Vollzeit**. Hast du mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich? Vielleicht sogar eine Ausbildung? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, denn:

Unser Kunde in Wiesbaden-Nordenstadt braucht Unterstützung in der Standortassistenten. Ob Türen, Spiegel oder Lenkräder, hier werden alle möglichen Autoteile kommissioniert, gestapelt, verladen und versendet. Wenn dich der zugehörige Kundenservice, die Administration und Organisation interessieren, lies weiter!

Vergütung: ab 16€ / Stunde nach Qualifikation

Zur Info:

Wenn du deine Bewerbung abgeschickt hast, bekommst du in Kürze einen Link zu unserer KI-Assistentin MONA, die mit dir ein paar erste Fragen klärt. Bitte führe dieses Interview **zeitnah** und **vollständig** durch, da wir deine Bewerbung sonst nicht bearbeiten können.

Dien Job und du:

Deine Aufgaben:

Customer Service

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Annahme und Klärung von Beschwerden und Reklamationen
- Analyse von Reklamationsursachen und Erarbeitung von Gegen- und Verbesserungsmaßnahmen
- Eigenständige Bestandsprüfungen im Lager

Administration

- Eigenverantwortliche Prüfung, Erstellung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Allgemeine Büroverantwortung (z.B. Bestellung von Verbrauchsmaterialien Büro und Lager)

Assistenz

- Verwaltung der Zeiterfassung im elektronischen Zeiterfassungssystem (Bedatime) für die kaufmännischen Mitarbeiter
- Prüfung und Buchung von Schadensrechnungen sowie Erfassung im Versicherungsportal
- Koordination externer Dienstleister (z.B. Reinigungsunternehmen, Hausverwaltung, Lieferanten, Zeitarbeitsfirmen)
- Unterstützung beim Monatsabschluss (Rückstellungen, Reports)
- Erstellung und Pflege und Visualisierung von KPIs und sonstigen Auswertungen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (logistischer Hintergrund wünschenswert)
- Erfahrung im Bereich Kundenbetreuung
- Kompromissfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hands-on-Mentalität
- Eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit WMS von Vorteil

Über uns & Kontakt:

Seit knapp 30 Jahren sind wir bei AKTIV Personal-Service als Personaldienstleistung erfolgreich – und das nicht nur, weil uns Mitarbeitende und Kunden am Herzen liegen, sondern auch, weil wir für euch in ganz Deutschland an vielen Orten ganz easy erreichbar sind.

Hast du jetzt Lust, aktiv zu werden?

Dann bewirb dich schnell und unkompliziert über unser Onlineformular!

Oder hast du noch Fragen?

Gerne stehen wir dir telefonisch unter 06131/ 276 44 60 zur Verfügung oder per E-Mail unter kurzke@aktivpersonalservice.de. Natürlich alles vertraulich und diskret.

Passt die Stelle nicht ganz auf dich?

Kein Problem! Bewirb dich trotzdem, dann sprechen wir über deine Wünsche und Vorstellungen – und suchen für dich nach Möglichkeiten.

Und wie geht es jetzt weiter?

Unsere KI-Assistentin MONA wird dich in Kürze per SMS, Email oder Telefonanruf kontaktieren, um mit dir die ersten Fragen zu klären. Danach sichten wir deine Bewerbung und melden uns innerhalb von 5 Werktagen bei dir, um dich dann hoffentlich zeitnah zu einem Gespräch einzuladen – telefonisch oder bei Kaffee und Tee bei uns im Büro.

Eine Sache noch ... Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig! Deswegen freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, sexueller Identität, Weltanschauung oder Behinderung.

Zu unserem Datenschutz: Mit Absenden deiner Bewerbung stimmst du der Übermittlung deiner Kontaktdaten an unsere KI-Assistentin von MONA AI GmbH zu. Diese Daten werden nur für den Erstkontakt genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Zusätzlich wirst du nach Eingang deiner Bewerbung eine weitere Datenschutzerklärung von uns erhalten. Sobald du dieser zustimmst, können wir deine Bewerbung bearbeiten.