

Bürokauffrau (m/w/d) Pharma Vollzeit

(2290)

Standort: Rohrdorf Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 23,69 Euro pro Stunde

Für unseren Kunden, ein innovatives und forschendes Pharmaunternehmen mit Sitz in Biberach, suchen wir eine Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Assistentin, Sachbearbeiterin, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau, Fachwirt, Betriebswirt (m/w/d) Pharma in Vollzeit!

Referenznummer: AK2026-1106

Benefits

- I.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ab 25 bis 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Außertarifliche Zuschläge + Prämie
- Bezahlung nach GVP-Tarif und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden kostenfrei gestellt
- Kostenfreie Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- Ermäßiger Zugang zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- Besondere Konditionen für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Administrative Coordinator (m/w/d) Vollzeit:

- Unterstützung beim Inbox-Management
- Sicherstellung und Dokumentation des Zutritts zum Standort
- Meetingmanagement
- Travelmanagement: Buchen und Abrechnen von Dienstreisen
- Bestellung von Materialien und Arbeitsmitteln
- Übernahme administrativer Sonderrollen (z. B. Zeitbeauftragte (m/w/d))

Ihr Profil als Administrative Coordinator (m/w/d) Vollzeit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekauffrau, Bürokauffrau, Europakauffrau, Assistentin, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement, Managementassistentin, Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Diskretion

Kontaktdaten für Stellenanzeige

AKTIV Personal-Service GmbH

Corinna Maier

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP-DGB (100 % nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** EG7

[Impressum](#)