

Sachbearbeiter (m/w/d) Dokumentation Teilzeit

(2630)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 18,75 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 26,63 Euro pro Stunde

Für unseren Kunden, ein innovatives und forschendes Pharmaunternehmen mit Sitz in Biberach, suchen wir eine Industriekauffrau, Bürokauffrau, Pharmareferent, Fachwirt, Betriebswirt, Bachelor of Science, Informatiker, Datenmanager, Dokumentationsmanager (m/w/d) Pharma in Teilzeit 50%!

Referenznummer: AK2026-1123

Benefits

- **I.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Ab 25 bis **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Außertarifliche Zuschläge + Prämie**
- **Bezahlung nach GVP-Tarif** und auf Grundlage des Tarifvertrages der chemischen Industrie Baden-Württemberg
- Schutz- und Arbeitskleidung werden **kostenfrei** gestellt
- **Kostenfreie** Arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchung
- **Ermäßigter Zugang** zu Sport-, Freizeit- und Wellness-Einrichtungen
- **Besondere Konditionen** für den Kauf von Konzertkarten, Sportartikeln, elektronischen Geräten, Reisen und vielem mehr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Tätigkeiten als Controlled Document Specialist (m/w/d):

- Koordination und Durchführung des lokalen und globalen Lebenszyklus von Dokumenten im eDMS Vault Quality
- Koordination und Prüfung des Revisionsverfahrens
- Initiierung und Koordinierung der zeitnahen, ordnungsgemäßen Verteilung von Informationen an relevante Bereiche und Schnittstellen
- Überwachung des Unterschriftenumlaufs in VQD
- Sicherstellung hoher Qualität und Termintreue

Ihr Profil als Controlled Document Specialist (m/w/d):

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches, technisches oder pharmazeutisches Bachelorstudium, alternativ abgeschlossene Ausbildung in einem verwandten Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse eines elektronischen Data-Management-Systems, idealerweise Vault Quality
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse

AKTIV Personal-Service GmbH

Corinna Maier

Ulmer- Tor- Straße 9

88400 Biberach

Tel.: 07351- 374 4230

Fax: 07351-374 4259

E-Mail: Bewerbung-Biberach@aktivpersonalservice.de

Tarifvertrag: GVP-DGB (100 % nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** EG10K

[Impressum](#)